

**План работы
по организации внутреннего контроля качества и безопасности медицинской
деятельности ГКУ СО «СРЦН «Огонёк» на 2026 год**

Деятельности ГКУ СО «СРЦН «Огонек» на 2026 год			
№	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные
1. Управление персоналом. Медицинские кадры.			
1.1	Оценка соответствия укомплектованности рекомендованным штатным нормативам, оценка квалификации сотрудников.	Ежеквартально	Инспектор по кадрам
1.2	Осуществление мероприятий по обеспечению профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации медицинского персонала в соответствии с трудовым законодательством РФ	I квартал	Заместитель директора по социально – реабилитационной работе
1.3	Оценка бытовых условий работы персонала и организация пространства для принятия пищи в соответствии с требованиями Роспотребнадзора	II квартал	
1.4	Оценка участия сотрудников в мероприятиях, семинарах, конференциях и т.д.	Ежеквартально	
2. Организация лечебно-профилактической работы. Формирование ЗОЖ			
2.1	Контроль качества и полноты оформления и хранения медицинской документации и соблюдение требований оказания медицинской помощи, выполнение клинических рекомендаций	Ежеквартально	Заместитель директора по социально – реабилитационной работе
2.2	Контроль над проведением вакцинации и прохождением диспансеризации персоналом и получателями услуг	Ежеквартально	
2.3	Контроль условий хранения и срока годности лекарственных препаратов	Ежеквартально	
2.4	Проведение мероприятий и оформление стендов и буклетов по вопросам здорового образа жизни среди получателей социальных услуг	Ежеквартально	
2.5	Контроль обеспечения исправности медицинского оборудования и оборудования для хранения лекарственных препаратов.	Ежеквартально	
2.6	Обеспечение своевременного списания неисправного оборудования	Ежегодно	Начальник хозяйственного отдела
3. Эпидемиологическая безопасность.			
3.1	Анализ инфекционных заболеваний получателей услуг с выявлением ведущих причин и факторов	Ежеквартально	Средний медицинский персонал
3.2	Контроль над проведением текущих и генеральных уборок	Постоянно	
3.3	Контроль питания детей и санитарного состояния пищеблока, складных помещений	Постоянно	

3.4	Расчет потребности и обеспечение наличия дезинфицирующих и антисептических средств	Ежеквартально	Начальник хозяйственного отдела
3.5	Контроль над обеспечением обращения с медицинскими отходами в соответствии с нормативными документами	Ежеквартально	
3.6	Систематический контроль санитарного состояния жилых, игровых, учебных, ванных комнат	Постоянно	Средний медицинский персонал
3.7	Контроль выполнения режима дня (пребывание на свежем воздухе, питьевой режим, питание и т.д.)	Постоянно	
3.8	Контроль проведения санитарных дней и соблюдение всех правил личной гигиены воспитанников	Постоянно	